



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

বরাবর,

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক / বিদ্যালয় পরিদর্শক / কলেজ পরিদর্শক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।

বিষয় : সনদপত্রের দ্বি-নকল / সনদপত্রের ত্রি-নকল / সনদপত্রের চৌ-নকল / একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের দ্বি-নকল/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ত্রি-নকল / একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের চৌ-নকল / সাময়িক সনদপত্র / সাময়িক সনদপত্রের দ্বি-নকল / সাময়িক সনদপত্রের ত্রি-নকল / প্রবেশপত্রের দ্বি-নকল / প্রবেশপত্রের ত্রি-নকল / প্রবেশপত্রের চৌ-নকল / রেজিস্ট্রেশন কার্ডের দ্বি-নকল / রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ত্রি-নকল / রেজিস্ট্রেশন কার্ডের চৌ-নকল / ফেস সনদ / ফেস একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ ফেস প্রবেশপত্র / ফেস রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রাপ্তির আবেদন।

জনাব,

বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমি উপরোল্লিখিত টিক (✓) চিহ্নিত দলিলটি পাওয়ার জন্য আবেদন জানাচ্ছি। আমার বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদত্ত হল।

- ১। নাম : ইংরেজীতে :.....  
বাংলায় :.....
- ২। পিতার নাম : ইংরেজীতে :.....  
বাংলায় :.....
- ৩। মাতার নাম : ইংরেজীতে :.....  
বাংলায় :.....
- ৪। বর্তমান ঠিকানা :..... প্রযত্নে :.....  
গ্রাম/মহল্লা :....., ডাকঘর :....., জেলা :.....
- ৫। বিদ্যালয়/মহাবিদ্যালয়ের নাম (ইংরেজীতে) :.....  
কোড:....., EIIN :....., উপজেলা:..... জেলা:.....
- ৬। পরীক্ষার নাম:....., সাল:....., রোল:....., রেজিস্ট্রেশন নম্বর:.....  
জিপিএ:....., শিক্ষাবর্ষ:....., বিভাগ:....., জন্ম তারিখ:.....  
শ্রেণি রোল:....., শাখা:....., কেন্দ্র:....., কেন্দ্র কোড:.....
- ৭। প্রচারিত সংবাদপত্রের নাম:....., তারিখ:.....
- ৮। এজাহারকৃত থানার নাম:..... জি.পি. এন্ট্রি নং:....., তারিখ:.....

.....  
(আবেদনকারীর নাম, মোবাইল নং ও তারিখ)

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নাম :.....

পিতার নাম :.....

এর উপরোক্ত তথ্যাবলীর আলোকে তার উপরোল্লিখিত টিক (✓) চিহ্নিত দলিলটি .....

এর হাতে হাতে প্রদানের জন্য নিম্নের তিনটি নমুনা স্বাক্ষর ও ছবি সত্যায়িত সহ বিশেষ বিবেচনার জন্য সুপারিশ করা হল।

১।

২।

৩।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান এর  
স্বাক্ষর ও সীল মোহর।

ছবি

## নির্দেশাবলী (যে সকল কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে )

- ০১। চুরি কিংবা অন্য কোনভাবে সনদ/ সাময়িক সনদ/ একাডেমি ট্রান্সক্রিপ্ট/ প্রবেশপত্র/ রেজিস্ট্রেশন কার্ড হারিয়ে গেলে স্থানীয় থানায় এজাহার (জি.ডি) করতে হবে এবং হারানো বিজ্ঞপ্তি দৈনিক সংবাদপত্রে প্রদান করতে হবে। থানায় এজাহারের মূল কপি ও হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপারের মূল কপি আবেদন পত্রের সঙ্গে সংযুক্ত করে দিতে হবে।
- ০২। সংবাদপত্রে ও থানার এজাহারে (জি.ডি.) তে শিক্ষার্থীর নাম, পরীক্ষার নাম, কেন্দ্রের নাম, পাশের সন, রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও শিক্ষা বোর্ডের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ০৩। বিনষ্ট দলিলাদির জন্য আবেদনপত্রের সঙ্গে তার অংশ যেটুকু থাকবে তাহা সংযুক্ত করতে হবে। তবে পরীক্ষার নাম, কেন্দ্র, রোল নম্বর, পরীক্ষার সনদ না থাকলে অথবা পাঠযোগ্য না হলে থানায় এজাহার করে কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৪। যে কোন দলিলাদি উত্তোলন করতে আবেদন পত্রের সাথে সনদ/ একাডেমি ট্রান্সক্রিপ্ট/ প্রবেশপত্র/ রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে।
- ০৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলন করতে আবেদন পত্রের সাথে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত শিক্ষার্থীর ০২ কপি (ডুপ্লিকেট এর ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের এবং ফ্রেস-এর ক্ষেত্রে ষ্টিম্প সাইজের) ছবি অবশ্য অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ০৬। অসম্পূর্ণ / ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য নয়।
- ০৭। যাবতীয় ফিসের অর্থ কেবলমাত্র সোনালী সেবার মাধ্যমে পরিশোধ করে পরিশোধকৃত রশিদ (বোর্ডের অংশ) মূল কপি আবেদনপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ০৮। সকল দলিলাদি উত্তোলনের ফিসের হার সোনালী সেবা ফরম প্রিন্টের পূর্বে দেখা যাবে।

বিপ্লবঃ যেকোন ডুপ্লিকেট/ফ্রেস সংক্রান্ত ডকুমেন্ট উত্তোলনের আবেদন জমাদানের ০৫ দিন পর সরবরাহ করা হবে।

শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ  
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ