



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭১(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

**বিষয় : ২০১৯ সালের জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) পরীক্ষার কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের মূল কপি (বোর্ডের অংশ) শিক্ষা বোর্ডে জমা দিয়ে কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ এবং বিতরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য ২০১৯ সালের জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) পরীক্ষার তাঁর কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের মূল কপি (বোর্ডের অংশ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে সংগ্রহ করে কেন্দ্র সচিবের ফরওয়ার্ডিংসহ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী শিক্ষা বোর্ডে জমা দিয়ে কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ এবং বিতরণের কার্যকরি ব্যবস্থা নিতে অনুরোধ করা হলো।

**কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের মূল কপি (বোর্ডের অংশ) ফরওয়ার্ডিংসহ জমাকরণ, কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ ও বিতরণ সময়সূচি :**

জেলার নাম	শিক্ষা বোর্ড থেকে কেন্দ্র ভিত্তিক বিতরণের তারিখ	কেন্দ্র থেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রবেশপত্র বিতরণের শেষ তারিখ
সকল জেলা	২০/১০/২০১৯	২৫/১০/২০১৯

উল্লিখিত সময়সূচী অনুযায়ী তাঁর কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা শাখা (৪র্থ তলা) হতে ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব বা তাঁর প্রাধিকার প্রাপ্ত শিক্ষক প্রতিনিধি-কে সরবরাহ করা হবে। কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ হলে প্রবেশপত্র গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে গৃহীত সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়নপত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। প্রবেশপত্র গ্রহণের পর দিনই কেন্দ্র ফি পরিশোধ সাপেক্ষে কেন্দ্রভুক্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র অবশ্যই হস্তান্তর করতে হবে। এক্ষেত্রে কোনরূপ অবহেলা/গাফিলতি/ব্যতিক্রম ঘটলে অথবা কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব এককভাবে দায়ী থাকবেন। উল্লেখ্য প্রবেশপত্র হস্তান্তরের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে কেন্দ্র ফি ব্যতিরেকে অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।

উল্লেখ্য, ফরম পূরণ না করা সত্ত্বেও পরবর্তীতে রেজিস্ট্রেশন ইস্যু হওয়ার কারণে বা অন্য কোন কারণে ফি প্রদানের অতিরিক্ত প্রবেশপত্র ইস্যু হয়ে থাকলে উক্ত অতিরিক্ত প্রবেশপত্র বাতিলের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরওয়ার্ডিংসহ আগামী ২৭/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত হাতে হাতে (কোন ক্রমেই ডাকযোগে নয়) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে জমা দিতে হবে। ফি প্রদানের অতিরিক্ত ইস্যুকৃত প্রবেশপত্রের মাধ্যমে কোন পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করলে উক্ত পরীক্ষা বাতিল করা হবে এবং এ বিষয়ে কোন প্রকার জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এককভাবে দায়ী থাকবেন।

**-ঃ শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত রেজিস্ট্রেশন কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র সংশোধন ও  
ফরমপূরণকৃত পরীক্ষার্থীর না পাওয়া প্রবেশপত্র প্রাপ্তির জন্য শিক্ষা বোর্ডে আবেদন জমাদান  
এবং শিক্ষা বোর্ড হতে সংশোধিত/না পাওয়া প্রবেশপত্র গ্রহণের সময়সূচি :-**

জেলার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষা বোর্ডে আবেদন জমাদানের শেষ তারিখ	শিক্ষা বোর্ড থেকে সংশোধিত/না পাওয়া প্রবেশপত্র গ্রহণের তারিখ
সকল জেলা	২৭/১০/২০১৯	৩০/১০/২০১৯

সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান কেন্দ্র থেকে প্রবেশপত্র গ্রহণের পর পরই জরুরী ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষকের সহায়তায় রেজিঃ কার্ড ও প্রবেশপত্র মিলিয়ে যাচাই করবেন। যাচাই অন্তে প্রাপ্ত প্রবেশপত্রে কোনরূপ গড়মিল দেখা দিলে/ফরম পূরণকৃত কোন পরীক্ষার্থীর প্রবেশপত্র না পেয়ে থাকলে কিংবা রেজিঃ কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র ইস্যু না হয়ে থাকলে উপরের ছকে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কার্ডের স্পষ্ট ফটোকপি ও ফরম পূরণের প্রামাণ্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করবেন এবং উপরের ছকে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে প্রবেশপত্র গ্রহণ করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ পরীক্ষা চালাকালীন পরীক্ষার্থী প্রতি ২০০ (দুইশত) টাকা এবং পরীক্ষার পর ফল প্রকাশের পূর্ব পর্যন্ত ৪০০ (চারশত) টাকা জরিমানা সোনালী সেবার মাধ্যমে জমাদান সাপেক্ষে সরাসরি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর রেজিঃ কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র সংশোধনের জন্য আবেদন করতে পারবেন। পরীক্ষার ফল প্রকাশের পর প্রবেশপত্র সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

কেন্দ্র সচিব

অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন

সকল জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র-২০১৯



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

**স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭১(২৬৫)**

**তারিখ : ১৫/১০/২০১৯**

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। জেলা প্রশাসক, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০২। অত্র শিক্ষা বোর্ডের সকল কর্মকর্তা।

০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।

০৪। প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল নিম্ন মাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়। তাঁকে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবের সঙ্গে যোগাযোগ করে কেন্দ্র ফি পরিশোধ করতঃ উল্লিখিত তারিখে অবশ্যই তাঁর প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র গ্রহণ করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।

০৬। Website Copy.

০৭। অফিস নথি।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্দি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭২(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

## জরুরী বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত প্রবেশপত্র সংক্রান্ত যে যে সংশোধনী চেয়ে পরীক্ষা শাখায় আবেদন সংক্রান্ত।


- ০১। প্রবেশপত্র না পেলে ফরমপূরণের প্রমাণসহ প্রবেশপত্র প্রাপ্তির জন্য পরীক্ষা শাখায় আবেদন করা যাবে।
- ০২। প্রবেশপত্রে পরীক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় কোন তথ্য না থাকলে/অস্পষ্ট থাকলে/আংশিক মুদ্রিত থাকলে রেজিস্ট্রেশন কার্ডে মুদ্রিত তথ্য মোতাবেক সংশোধিত প্রবেশপত্র চেয়ে আবেদন করা যাবে।
- ০৩। প্রবেশপত্রে আংশিক বিষয়কে সকল বিষয় এবং সকল বিষয়কে আংশিক বিষয়ে রূপান্তর সংক্রান্ত সংশোধিত প্রবেশপত্র চেয়ে আবেদন করা যাবে।

উল্লিখিত ক্ষেত্র ব্যতিত অন্য যে কোন সংশোধনী রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সংশোধনী বলে গণ্য হবে বিধায় সেক্ষেত্রে প্রবেশপত্রের সংশোধনী চেয়ে পৃথকভাবে পরীক্ষা শাখায় আবেদন করতে হবে না।

বিঃদ্র:- রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কোন সংশোধনী চেয়ে আবেদন করা হলে ঐ রেজিস্ট্রেশন কার্ডের বিপরীতে সংশোধিত প্রবেশপত্র প্রাপ্তির জন্য পরীক্ষা শাখায় পৃথকভাবে আর কোন আবেদন করার প্রয়োজন নেই। সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদর্শন করে সরাসরি সংশোধিত প্রবেশপত্র পরীক্ষা শাখা হতে গ্রহণ করা যাবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উল্লিখিত নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করে প্রবেশ পত্র বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রধান শিক্ষক  
দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন  
সকল বিদ্যালয়।

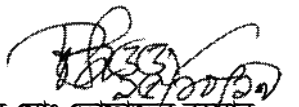
  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

স্মারক নং : মাউশিবোর্দি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭২(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ-

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০২। Website Copy.
- ০৩। অফিস কপি।

  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

সংশোধিত

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৩(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা “সুষ্ঠু ও ত্রুটিমুক্তভাবে গ্রহণ” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুষ্ঠু ও ত্রুটিমুক্তভাবে ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পরীক্ষা কেন্দ্রের সচিব ও কেন্দ্রের আহ্বায়কদের নিয়ে পরীক্ষার মানোন্নয়ন শীর্ষক কর্মশালা নিম্নের ছকে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক শিক্ষা বোর্ডের ৫ম তলায় সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কেন্দ্র সচিব ও কেন্দ্রের আহ্বায়ক-কে সঠিক সময়ে উপস্থিতি বাধ্যতামূলক। বিধায় উক্ত মতবিনিময় সভায় জেএসসি পরীক্ষার সকল কেন্দ্র সচিব ও আহ্বায়ক-কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	কর্মশালা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ	সময়
০১.	রংপুর	৫১ টি	২০/১০/২০১৯	সকাল : ১১:০০ টা
০২.	নীলফামারী	২৭ টি	২১/১০/২০১৯	
০৩.	লালমনিরহাট	২৩ টি		
০৪.	গাইবান্ধা	৪০ টি	২২/১০/২০১৯	
০৫.	ঠাকুরগাঁও	২৫ টি		
০৬.	কুড়িগ্রাম	৩৫ টি	২৩/১০/২০১৯	
০৭.	পঞ্চগড়	২৩ টি		
০৮.	দিনাজপুর	৬০ টি	২৪/১০/২০১৯	

বিঃদ্র:- কোন কেন্দ্র সচিব বেলা ১১:০০ টার মধ্যে কর্মশালায় উপস্থিত হতে না পারলে তাঁকে অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য করা হবে।

কেন্দ্র সচিব

অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন

সকল জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র-২০১৯।

  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৩(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ-

০১। হিসাব রক্ষণ অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ড।

০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।

০৩। Website Copy.

০৪। অফিস নথি।

  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৪(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা পরিচালনার জন্য “কেন্দ্র কমিটি” গঠন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, তাঁর জেলাধীন ২০১৯ সনের জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট (জেএসসি) পরীক্ষার জন্য নির্বাচিত প্রত্যেক কেন্দ্রে পরীক্ষা পরিচালনার জন্য “কেন্দ্র কমিটি” নামে কম পক্ষে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ছাত্র/ছাত্রী প্রেরণকারী কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কোনমতেই “কেন্দ্র কমিটির” সদস্য হতে পারবেন না। উক্ত কমিটি গঠন করে আগামী ২৩/১০/২০১৯ তারিখের মধ্যে কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক এর নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

০১। “কেন্দ্র কমিটি” নিম্নরূপভাবে গঠন করতে হবে :

(ক) চেয়ারম্যান: জেলা সদরের জন্য জেলা প্রশাসক, উপজেলা ও অন্যান্য স্থানের কেন্দ্রের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা।

(খ) সদস্যবৃন্দ সংক্রান্ত :

অ) জেলা শিক্ষা অফিসার (জেলা সদরের জন্য), উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (উপজেলার ক্ষেত্রে)

আ) সরকারি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক একজন এবং বেসরকারি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক একজন সদস্য হতে পারবেন। তবে সরকারি বিদ্যালয় না থাকলে ০২ জন বেসরকারি বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে সদস্য করতে হবে।

ই) কেন্দ্র সচিব সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

ঈ) কেন্দ্র কমিটি” নিম্ন বর্ণিত নিয়মে কেন্দ্র সচিব নির্বাচন করবেন।

কেন্দ্র বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক পরীক্ষা কেন্দ্রের “কেন্দ্র সচিব” হবেন (যদি বোর্ড কর্তৃক কোন নিষেধাজ্ঞা না থাকে)। এছাড়া উদ্ভূত প্রয়োজনে কেন্দ্র বিদ্যালয়ের সহকারী প্রধান শিক্ষক/সিনিয়র সহকারী শিক্ষক/জেলা শিক্ষা অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/প্রথম শ্রেণীর যে কোন কর্মকর্তা কেন্দ্র সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন। তবে কোন শিক্ষক অথবা কোন কর্মকর্তার ছেলে/মেয়ে/পোষ্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা বোর্ডের কোন কেন্দ্রে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করলে তিনি কেন্দ্র সচিব হতে পারবেন না। কেন্দ্রভুক্ত বিদ্যালয়/বিদ্যালয়সমূহের প্রধান শিক্ষক/সহকারী প্রধান শিক্ষক/সিনিয়র সহকারী শিক্ষক সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব নিযুক্ত হতে পারবেন না।

০২। পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তব্য :

(ক) কেন্দ্র কমিটির চেয়ারম্যান কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হবেন। যদি অনিবার্য কারণে কোন চেয়ারম্যান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে কর্তব্য পালনে অসমর্থ হন তাহলে তিনি একজন দায়িত্বশীল সরকারি কর্মকর্তাকে অতিরিক্ত ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করবেন। এরূপ নিযুক্তির ক্ষেত্রে লক্ষ রাখতে হবে যেন কোন উচ্চপদস্থ কর্মকর্তা কোন নিম্নপদস্থ কর্মকর্তার অধীনে নিযুক্ত না হন।

(খ) অ) কেন্দ্র সচিব পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট হতে যে সমস্ত গোপনীয় কাগজপত্র গ্রহণ করবেন সেগুলো নিরাপদ হেফাজতে সংরক্ষণ এবং পরীক্ষা পরিচালনায় নিয়মানুযায়ী ঐ সব কাগজপত্র কেন্দ্র সচিবসহ নির্ধারিত দিনে পরীক্ষা কেন্দ্রে বিতরণের ব্যবস্থা করবেন।

আ) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সূষ্ঠাভাবে পরীক্ষা পরিচালনার জন্য সকল প্রকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ও তদারকি করবেন।

ই) তিনি শিক্ষা বোর্ডের নির্দেশানুসারে পরীক্ষার্থীদের উত্তরপত্র নিরাপদে শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে কেন্দ্র সচিবকে পরামর্শ দেবেন।

ঈ) তিনি কক্ষ পরিদর্শক ও পরীক্ষা পরিচালনায় নিয়োজিত স্কুল শিক্ষক, কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

উ) সকল বিষয়ের পরীক্ষা শেষে তিনি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট পরীক্ষা পরিচালনা সম্পর্কিত একটি সামগ্রিক প্রতিবেদন পেশ করবেন।

উ) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জেলা প্রশাসক না হলে তিনি সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসকের সঙ্গে আলোচনা করে কক্ষ পরিদর্শক নিয়োগের ব্যবস্থা করবেন। কক্ষ পরিদর্শক নিয়োগের সময় লক্ষ্য রাখতে হবে যেন কেন্দ্রাধীন কোন বিদ্যালয়ের শিক্ষক ঐ কেন্দ্রের কক্ষ পরিদর্শকের দায়িত্বে নিয়োগ প্রাপ্ত না হন।

ঋ) যে সকল কেন্দ্রে বা ভবনে সাধারণ লোকের অনুপ্রবেশের আশংকা রয়েছে সে সকল স্থানের চারদিকে ২০০ গজের মধ্যে একা বা দলবদ্ধভাবে চলাচল নিষিদ্ধ করে ১৪৪ ধারা জারি করবেন।

এ) পরীক্ষা শুরুর ৩/৪ দিন আগে/সুবিধাজনক সময়ে কেন্দ্র সচিব বা তাঁর প্রতিনিধিকে নিয়ে ট্রাংকে রক্ষিত প্রশ্নপত্রের প্যাকেটের সাথে “প্রশ্নপত্রের চাহিদা” সঠিকভাবে যাচাইয়ের ব্যবস্থা করবেন এবং কোনরূপ গড়মিল থাকলে ঐ দিনই দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রককে ফ্যাক্স: ০৫৩১-৬৬৪২১ অথবা ই-মেইল [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com) এ অবহিতকরণের ব্যবস্থা করবেন।

০৩। পরীক্ষা কেন্দ্রের পালনীয় কর্তব্য :

- (ক) কেন্দ্রের ব্যয়ভার পরীক্ষা কেন্দ্রের তহবিল হতে বহন করতে হবে এবং প্রশাসনিক ব্যয় যৌক্তিক পর্যায়ে হ্রাস করে কক্ষ পরিদর্শকদের সম্মানী/পারিশ্রমিক বৃদ্ধির বিষয়টি গভীরভাবে বিবেচনা করতে হবে।
- (খ) পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে পরীক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সংক্রান্ত জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য একজন মেডিকেল অফিসার নিয়োগ করতে হবে।
- (গ) মূল কেন্দ্রে পরীক্ষার্থীদের আসন সংকুলান না হলে একই বাউন্ডারীর মধ্যে স্কুল অথবা কলেজে আসন ব্যবস্থা করা যেতে পারে।
- (ঘ) ৫ ফুট/ ৬ ফুট দীর্ঘ প্রতি বেঞ্চে ০২ (দুই) জনের আসন ব্যবস্থা করতে হবে। ৫ ফুটের ছোট বেঞ্চে হলে ০১ (এক) জনের আসন ব্যবস্থা করতে হবে। কোন অবস্থাতেই এর ব্যতিক্রম করা যাবে না।
- (ঙ) পরীক্ষা কেন্দ্রের প্রতি ভবনের জন্য ০১ (এক) জন সহকারি সচিব, ০১ (এক) জন হল সুপার এবং ২০ (বিশ) জন পরীক্ষার্থীর জন্য ০১ (এক) জন কক্ষ পরিদর্শক নিয়োগ করতে হবে।
- (চ) কেন্দ্র সচিব, হল সুপার, কক্ষ পরিদর্শক ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের পালনীয় দায়িত্ব ও কর্তব্যসহ পরীক্ষা পরিচালনার নিয়মাবলি সম্বলিত একটি পুস্তিকা পরবর্তী সময়ে প্রত্যেক কেন্দ্রে প্রেরণ করা হবে এবং শিক্ষা বোর্ডের Website-এ প্রকাশ করা হবে।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড  
দিনাজপুর।  
ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

জেলা প্রশাসক

রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/  
দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৪(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পুলিশ সুপার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৪। প্রধান শিক্ষক/কেন্দ্র সচিব, জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র -২০১৯।
- ০৫। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৬। Website Copy.
- ০৭। অফিস কপি।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক  
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্দি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৫(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষার উপকরণাদি বিতরণ সংক্রান্ত।

সংশোধিত

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ২০১৯ সালের জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা আগামী ০২ নভেম্বর শনিবার হতে শুরু হবে। তাঁর কেন্দ্রের পরীক্ষার্থীদের সাদা মূল উত্তরপত্রসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক গোপনীয় কাগজপত্র ও উপকরণাদি অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী অফিস চলাকালীন সময় অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষার উপকরণাদি বিতরণ ও জমাগ্রহণ (ভান্ডার) শাখা হতে সরবরাহ করা হবে। **এ কারণে জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবকে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে অথবা তাঁর মনোনীত নিজ প্রতিষ্ঠানের একজন শিক্ষক প্রতিনিধির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে উপকরণাদি গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।** কেন্দ্র সচিব, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ হলে উপকরণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষের নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে গৃহীত সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়নপত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে আনতে হবে।

- ০১। তাঁর কেন্দ্রের জন্য বরাদ্দকৃত উপকরণাদি অত্র শিক্ষা বোর্ড হতে কেন্দ্র পর্যন্ত নিরাপদে পরিবহনের ব্যবস্থা তাঁকে নিজ দায়িত্বে করতে হবে এবং এ কাজের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় পরীক্ষা কেন্দ্রের তহবিল হতে বহন করতে হবে।
- ০২। **কেন্দ্রে পৌঁছার পরই প্রাপ্ত উপকরণাদি প্রাপ্ত তালিকার সঙ্গে মিলিয়ে দেখতে হবে। কোনরূপ গরমিল পরিলক্ষিত হলে অথবা না হলেও তার প্রকৃত সংখ্যা (ভাল/নষ্ট, কম/বেশী) বর্ণনা দিয়ে সরবরাহকৃত ফরমে লিখিতভাবে ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে উপকরণাদি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে এবং উক্ত রিপোর্টের ০১ (এক) কপি অর্থাৎ রিসিভ্ড কপি পরীক্ষা শেষে চূড়ান্ত হিসাব-নিকাশ জমাদানের সময় অবশ্যই দাখিল করতে হবে।**
- ০৩। তাঁর কেন্দ্রের আওতাধীন কোন প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফি বাবদ কোন বকেয়া পাওনা থাকলে উপকরণাদি গ্রহণের পূর্বেই উক্ত পাওনা পরিশোধ করতঃ অত্র বোর্ডের হিসাব শাখা (আয়) ও মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে অন্যথায় পরীক্ষার উপকরণাদি সরবরাহ করা হবে না। এ ব্যাপারে তাঁকে অবশ্যই নিশ্চিত হতে হবে।
- ০৩। উদ্বৃত্ত/অতিরিক্ত প্রশ্নপত্র, খালি ট্রাংক, তালা, সাদা মূল উত্তরপত্র, অতিরিক্ত উত্তরপত্র, খালি বস্তাসহ সকল সরবরাহকৃত উপকরণাদি পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website- [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)-এ প্রকাশিত সময়সূচি অনুযায়ী উদ্বৃত্ত ও বিনষ্ট মালামালসহ অবশ্যই অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষার উপকরণাদি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে বুঝে দিতে হবে। উক্ত সময়ে উপকরণ জমাদানে ব্যর্থ হলে এবং অন্যান্য মালমাল/উপকরণাদির কোনরূপ ক্ষয়ক্ষতি হলে তাঁকে এককভাবে দায়ী করে ক্ষতি পূরণ আদায় করা হবে। উদ্বৃত্ত উপকরণাদিসহ ট্রাংক ও বস্তা ইত্যাদি কোন ক্রমেই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নামে/ঠিকানায় (কুরিয়ার/ ডাকযোগে) পাঠানো যাবে না।
- ০৫। উপকরণাদি গ্রহণকারী কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব কর্তৃক গ্রহণকৃত উপকরণাদির চূড়ান্ত হিসাব-নিকাশ পরীক্ষা গ্রহণ শেষে কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবকে নিজে অথবা তাঁর প্রাধিকারপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে বুঝিয়ে দিতে হবে।
- ০৬। সাদা মূল উত্তরপত্র/অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহারের পূর্বে অথবা কেন্দ্রের সীল/স্বাক্ষর করে কোন অবস্থাতেই নষ্ট করা যাবে না, এরূপ করলে প্রতিটি উত্তরপত্রের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা হারে মোট টাকা সোনালী সেবার মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ পরিশোধ করতে হবে। পরীক্ষা চলাকালীন সময় ভুলক্রমে কোন উত্তরপত্র বাতিল হলে, উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবকে সীল ও স্বাক্ষর করে ফেরৎ দিতে হবে। কোন উত্তরপত্রের পিন/সেলাই খোলা থাকলে, কোন ক্রমেই স্ট্যাম্পিং/সেলাই করে ব্যবহার করা যাবে না। ক্রটিপূর্ণ উত্তরপত্রসমূহ ব্যবহার না করে ঐ অবস্থায় ফেরৎ দিতে হবে।
- ০৭। বস্তা ও উদ্বৃত্ত প্রশ্নপত্র ফেরৎ দিতে ব্যর্থ হলে ক্রমিক নং -০৬ এর ন্যায় ক্ষতিপূরণ দিতে হবে।







# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্দি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৬(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

**বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষার দৈনন্দিন তথ্য আদান-প্রদানের জন্য দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ খোলা সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য আদান-প্রদানের জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে ইতোমধ্যে একটি “পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ” খোলা হয়েছে। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষের টেলিফোন, মোবাইল ও ফ্যাক্স নম্বরসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

টেলিফোন নম্বর : ০৫৩১-৫১৯৭৩

ফ্যাক্স নম্বর : ০৫৩১-৬৬৪২১

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা :

মোঃ মানিক হোসেন

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক)

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮৩৪৮৪৬

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

স্মারক নং : মাউশিবোর্দি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৬(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ০১। জেলা প্রশাসক, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৩। কেন্দ্র সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল জেএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র -২০১৯।
- ০৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৫। Website Copy.
- ০৬। অফিস কপি।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৭(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

বিষয় : ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষার লিখিত উত্তরপত্র থানা/ট্রেজারী/ব্যাংক লকারে সংরক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯ সালের জেএসসি পরীক্ষা আগামী ০২/১১/২০১৯ তারিখ থেকে অনুষ্ঠিত হবে। সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ৩১/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে উক্ত পরীক্ষার ফল প্রকাশ করতে হবে। ফলে সময় স্বল্পতার কারণে পরীক্ষা কেন্দ্র হতে ডাকযোগে উত্তরপত্র গ্রহণ করা সম্ভব হবে না। বিধায় কেন্দ্র সচিবগণকে উত্তরপত্র হাতে হাতে বোর্ডে জমা দিতে হবে। এ কারণে জেএসসি পরীক্ষার উত্তরপত্রসমূহ পরীক্ষা শেষে ঐ দিনই থানা/ট্রেজারী/ব্যাংক লকারে সংরক্ষণ করতে হবে এবং নির্ধারিত তারিখে একই উপজেলার সকল কেন্দ্রের উত্তরপত্র একইসাথে উপজেলা ভিত্তিক পুলিশ এসকর্টসহ হাতে হাতে শিক্ষা বোর্ডে জমা দিতে হবে। এমতাবস্থায় উত্তরপত্রসমূহ নিরাপদে সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিবের নিকট ছাড়পত্রের মাধ্যমে হস্তান্তরের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

জেলা প্রশাসক

রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/  
দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮১(অফিস)

স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/পরীঃ-জেএসসি/২০১৯/৩১৭৭(২৬৫)

তারিখ : ১৫/১০/২০১৯

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পুলিশ সুপার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০৩। ট্রেজারী অফিসার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৫। কেন্দ্র সচিব, অত্র বোর্ডের আওতাধীন সকল জেএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র- ২০১৯।
- ০৬। ম্যানেজার, দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল সোনালী/জনতা/অগ্রণী/ রূপালী ও রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক।
- ০৭। থানা ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড় জেলার সকল থানা।
- ০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৯। Website Copy.
- ১০। অফিস কপি।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোন : ০৫৩১-৫১৮৮১(অফিস)